

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт музыкального и художественного  
образования имени Джульетты Якубович

Кафедра дополнительного образования детей и взрослых

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМХО

имени Джульетты Якубович

А.П. Кондратенко

11 декабря 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

По направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры – Педагогика дополнительного образования

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Курс – I курс (1 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа ознакомительной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Педагогика дополнительного образования» очной формы обучения.

Рабочая программа ознакомительной практики разработана в соответствии ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог дополнительного образования детей и взрослых”» от 29.09.2021 № 652н.

#### СОСТАВИТЕЛИ:


доцент кафедры дополнительного образования детей и взрослых,  
кандидат педагогических наук Федорищева Светлана Павловна

старший преподаватель кафедры дополнительного образования детей и  
взрослых Кривуля Инна Алексеевна

Утверждена на заседании кафедры дополнительного образования  
детей и взрослых

Протокол № 5 от «15» ноября 2024 г.

Заведующий кафедрой дополнительного  
образования детей и взрослых

 С.П. Федорищева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института  
музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович

Протокол № 4 от «11» декабря 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссии

Института музыкального и художественного образования  
имени Джульетты Якубович

 А.В. Сергиенко

#### СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

 В.В. Савенков

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа ознакомительной практики разработана в соответствии ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог дополнительного образования детей и взрослых”» от 29.09.2021 № 652н. и является основным регламентирующим документом учебно-методической деятельности руководителя практики, а также для составления заданий практики для студентов и формирования требований к отчетным материалам.

Ознакомительная практика является обязательным этапом обучения магистра и представляет собой вид учебных и самостоятельных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Необходимость введения ознакомительной практики обусловливается:

- возможностью в стенах вуза получить профессиональные навыки с выходом на реализацию их непосредственно в практической работе будущего педагога дополнительного образования;
- возможностью организовать взаимодействие с другими субъектами образовательного процесса – социальными партнерами – в зависимости от потребностей обучающихся.

В процессе прохождения ознакомительной практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в области дополнительного образования.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Цель ознакомительной практики** - ознакомление с научно-методическими проблемами, над которыми работает педагогический коллектив, закрепления знаний о задачах и функциях руководителей секций, объединений, кружков, методических объединений педагогов дополнительного образования, продолжения знакомства с различными программами дополнительного образования детей и взрослых, с планами воспитательной работы образовательных учреждений дополнительного образования и руководителей различных творческих объединений, секций, клубов.

### **2. Задачи:**

- формирование профессионально-педагогических умений: наблюдать за реализацией педагогического процесса, оценивать деятельность его

участников, фиксировать собственные наблюдения и обосновывать свою точку зрения, свои суждения;

- общение с обучающимися и педагогами дополнительного образования для развития коммуникативной компетенции педагога, поскольку педагогический процесс по своей сути – это взаимодействие учителя и учащегося;

- формирование личностного отношения к проблемам современного дополнительного образования и прогнозирования путей их решения для развития синтетического профессионального мышления;

- развитие профессионально-педагогической рефлексии («примерки» ситуации к себе «я тоже так буду работать», «а я бы поступил иначе», «я никогда себе этого не позволю» и пр.);

- ознакомление будущих педагогов дополнительного образования с формами организации, средствами, технологиями учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений дополнительного образования;

- развитие творческой инициативы, реализация личностного творческого потенциала каждого студента;

- развитие исследовательских умений в конкретной профессиональной деятельности;

- воспитание у обучающихся любви к профессии учителя.

Результаты, полученные в процессе прохождения ознакомительной практики нацелены на формирование компетенций:

Универсальных:

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Общепрофессиональных:

ОПК-4 – Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

Профессиональных:

ПК-6 – Способен профессионально организовывать культурно-просветительскую деятельность;

В результате ознакомительной практики студент должен овладеть следующими компонентами компетенций:

**знания:**

- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития теории и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;

**умения:**

- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;

**навыки:**

- применения инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;
- оказание адресной помощи обучающимся;
- взаимодействие с другими специалистами;
- разработки (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижений компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные</b>		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<b>знать:</b> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; <b>уметь:</b> объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями

		различных культур; <b>владеть:</b> актуальными культурологическими концепциями; навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур;
<b>Общепрофессиональные</b>		
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. <i>Знает:</i> принципы, теории, методики духовно-нравственного воспитания, способы и формы организации воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. ОПК-4.2. <i>Умеет:</i> применять элементы воспитательных методик, форм и средств обучающихся на основе базовых национальных ценностей. ОПК-4.3. <i>Владеет:</i> способами создания условий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	<b>знать:</b> базовые национальные ценности, основы духовно-нравственного воспитания; современные концепции воспитания; основные требования к проектированию программ духовно-нравственного воспитания обучающихся. <b>уметь:</b> создавать условия и реализовывать принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся с использованием потенциала образовательной и социокультурной среды; системно анализировать образовательные ресурсы для организации и осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. <b>владеть:</b> способами создания условий для реализации принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; способами ориентации в профессиональных источниках информации

		(журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса в решении задач духовно-нравственного воспитания обучающихся.
<b>Профессиональные</b>		
ПК-6. Способен профессионально организовывать культурно-просветительскую деятельность	<p>ПК-6.1. <i>Знает</i> методики и технологии культурно-просветительской деятельности.</p> <p>ПК-6.2. <i>Умеет</i> разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ПК-6.3. <i>Владеет</i> навыками организации и проведения культурно-просветительских мероприятий, взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности, использовать культурно-образовательное пространство для популяризации духовно-нравственных ценностей.</p>	<p><b>знать:</b> личностно-ориентированные технологии культурно-просветительской деятельности в дополнительном образовании; особенности культурно-просветительской работы с детьми дошкольного и школьного возраста и их родителями;</p> <p><b>уметь:</b> выбирать оптимальные способы организации культурно-просветительской деятельности в дополнительном образовании; организовывать, с учетом отечественного и зарубежного опыта, культурно-просветительские программы для детей дошкольного и школьного возраста и их родителей;</p> <p><b>владеть:</b> технологиями организации досуговой деятельности детей дошкольного и школьного возраста; практическими навыками использования технологических возможностей и прогнозирования результативности культурно-просветительской</p>

		деятельности в системе дополнительного образования;
--	--	---

### **3. ВИД И ОБЪЕМ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП**

Ознакомительная практика по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистр) магистерская программа – Педагогика дополнительного образования реализуется кафедрой дополнительного образования детей и взрослых и осуществляется на 1 курсе (1 семестр) очной формы обучения, индекс дисциплины Б2.О.01(У)

Вид: ознакомительная практика

Способ: дискретная

Объем ознакомительной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях – 3 з.е., 1 семестр – 3 недели.

### **4 . ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Ознакомительная практика является обязательным этапом обучения магистра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе практики теоретические знания используются для решения конкретных практических задач, обеспечивая соединение теоретической подготовки с практической деятельностью в учреждениях дополнительного образования.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин, предусматривающих лекционные и практические занятия с обязательным итоговым контролем в форме экзамена или зачета.

Ознакомительная практика носит пропедевтический характер и создает предпосылки для усвоения практических навыков по организации культурно-просветительской деятельности учреждений дополнительного образования.

Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (или их элементы), сформированные в процессе прохождения ознакомительной практики, необходимы для организации будущим педагогом воспитательно-образовательного процесса в реальных условиях культурно-просветительской деятельности в учреждениях дополнительного образования.

#### **База проведения ознакомительной практики**

Ознакомительная практика является формой практико-ориентированного обучения студентов в условиях профессиональной деятельности.



В ходе прохождения ознакомительной практики обучающимся предоставляется возможность реализовать усвоенные на ранее изученных дисциплинах приоритетные направления проектной деятельности, технологии, приемы творческой деятельности по программам дополнительного образования.

Деятельность студента-практиканта регламентируется государственными нормативными документами, а также правилами внутреннего распорядка учреждений дополнительного образования, в которое он направляется на практику.

Базой ознакомительной практики является Луганский центр народного творчества.

### **Руководство ознакомительной практики.**

Непосредственное учебно-методическое руководство и выполнение программы ознакомительной практики по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистр) магистерская программа – Педагогика дополнительного образования обеспечивает выпускающая кафедра дополнительного образования детей и взрослых факультета музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович.

Руководство ознакомительной практикой осуществляет руководитель практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;
- отвечает за заключение договоров с Базами практик и оформление приказов о допуске к практике;
- проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- согласовывает с руководителем практики от Базы практики программу прохождения практики;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Луганской Народной Республики медицинских книжек студентов;
- организывает и проводит установочные конференции студентов перед началом практики; предоставляет студентам Программу практики, бланки отчетной документации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от Базы практики за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за ее содержание; оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;

- выставляет итоговую оценку по культурно-просветительской практике на основании оценивания работы студента руководителем от базы практики.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
		1 семестр	
1.	<b>Раздел 1. Подготовительный этап:</b>	<b>20</b>	
2.	1.1. Проведение установочной конференции: ознакомление с целями и задачами практики.	5	
3.	1.2. Составление индивидуального плана прохождения практики.	5	
4.	1.3. Консультация с руководителем практики;	5	
5.	1.4. Составление индивидуального плана, утвержденного на период практики	5	
6.	<b>Раздел 2. Основной этап</b>	<b>56</b>	
7.	2.1 Знакомство с учебно-методической базой и нормативными документами образовательной организации в области культурно-просветительской деятельности. (ООП НОО, годовой план работы и т.д.).	6	
8.	2.2 Изучение системы планирования образовательного процесса в области культурно-просветительской деятельности в учреждении дополнительного образования.	6	
9.	2.3. Изучение системы культурно-просветительской работы с родителями.	8	
10.	2.4. Наблюдение и анализ культурно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий, (в рамках деятельности учреждений дополнительного образования).	8	
11.	2.5. Наблюдение и анализ занятий педагога-наставника в системе дополнительного образования.	6	
12.	2.6. Наблюдение и анализ культурно-просветительских мероприятий с родителями (тематическое родительское собрание, лекторий, круглый стол, тренинг и т.п.)	6	

13	2.7. Самостоятельная разработка и проведение культурно-просветительских мероприятий: - культурно-досуговых (не менее 2-х); - занятий дополнительного образования и в рамках внеурочной деятельности (не менее 3-х); - участие в организации просветительского мероприятия с родителями.	8	
14	2.8. Наблюдение за анализом культурно-просветительских мероприятий и занятий сокурсников.	8	
15.	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>	<b>28</b>	
16.	3.1. Характеристика образовательной организации	2	
17.	3.2. Анализ планов работы педагога-организатора в области культурно-просветительской деятельности, программы педагога дополнительного образования;	2	
18.	3.3. Протоколы анализа планов, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности образования, программы внеурочной деятельности.	2	
19.	3.4.Схема изучения системы культурно-просветительской работы с родителями.	2	
20.	3.5. Протокол наблюдения и анализа культурно-досуговых мероприятий.	4	
21.	3.6. Протоколы наблюдения и анализа занятий.	4	
22	3.7. Протоколы наблюдения мероприятия.	4	
23	3.8. Конспекты мероприятий и занятий	4	
24	3.9. Подготовка необходимой документации, подтверждающей то, что студент действительно проходил практику.	4	
25	Контроль	4	
<b>Общее количество часов:</b>		<b>108</b>	

### **Раздел 1. Подготовительный этап:**

Установочная конференция. Участие студентов-практикантов в установочной конференции: инструктаж руководителя практики от кафедры по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям, инструктаж руководителя базы практики по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям и правилам внутреннего распорядка в учреждении – базе практики.

Консультация руководителя практикой от кафедры: выдача заданий практики и требований к оформлению отчетной документации.

Знакомство с руководителем практики от базы практики и с педагогическим коллективом учреждения дополнительного образования. Ознакомление со структурой учреждения дополнительного образования. Изучение учебно-методической и другой документации в учреждении дополнительного образования.

### **Раздел 2. Основной этап**

Посещение студентами-практикантами занятий в кружках, на курсах с целью наблюдения, анализа и обретения профессионального опыта.

Планирование и подготовка культурно-просветительских мероприятий. Составление план-конспекта мероприятия. Проведение занятий в кружках, на курсах. Планирование, подготовка и проведение воспитательных мероприятий. Анализ проведенных занятий в кружках, на курсах и воспитательных мероприятий культурно-просветительской направленности.

### **Раздел 3. Заключительный этап**

Оформление отчетной документации. Защита отчета - представление отчетной документации (выступление на итоговой конференции).

Требования к отчету по итогам прохождения ознакомительной практики обучающимся:

в форме отчета должны быть обязательно предусмотрены: индивидуальное задание обучающемуся, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от базы практики. К отчету должна прилагаться пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания. На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя, оценка. К отчету прилагается дневник практики, оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.

Дневник практики – документ студента, подтверждающий его деятельность в ходе прохождения ознакомительной практики. В дневнике практики студент должен ежедневно заносить все выполняемые виды работ.

Руководитель базы практики ежедневно заносит в дневник замечания, положительные или отрицательные, по результату выполненного задания, затем оценивает и заверяет подписью.

Оформление дневника:

- обложка, на которую выносят основные данные (фамилию, имя, отчество студента, название, место прохождения практики и год) по форме;
- наименование всех видов работ и задания каждого дня заполняются в таблицу по форме;

Отчет о практике должен содержать информацию о всей работе, выполненной студентом-практикантом за время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (культурно-просветительская), и оформляться в соответствии с требованиями: на листах бумаги формата А4, шрифт компьютерного текста – Times New Roman 14, поля справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см). Страницы отчета должны быть пронумерованы и вложены в папку. Объем отчетной документации

составляет 20-25 страниц. К пояснительной записке организации культурно-просветительских мероприятий прилагаются необходимые фотографии, рисунки, технологические схемы, выполненные на формате А4. Разрешается прилагать к отчету копии технологических документов и дизайнерских разработок студента-практиканта.

Структура отчетной документации:

- титульный лист
- отчет о практике.

Во введении отчета о практике должны содержаться цели и задачи ознакомительной практики. В практической части должны быть изложены результаты выполненной работы студентом-практикантом в соответствии с программой практики. Студент должен дать описание методов обучения, используемых при проведении теоретических, практических занятий и лабораторных работ, а также описание предложений по мотивации познавательной и творческой деятельности учащихся в процессе участия в культурно-просветительском мероприятии.

В заключении студент должен провести анализ своей педагогической деятельности и подвести итог ознакомительной практики.

В приложения отчета выносятся учебно-методические материалы, технологические карты, фотографии, а также электронный вариант (диск) со всей информацией по отчетной документации. Отчет о ознакомительной практике составляется в последнюю неделю и заверяется подписью руководителя практики от учебного заведения и руководителя от кафедры. На кафедру дневник и отчет предоставляется после окончания практики.

Отзыв-характеристика руководителя базы практики должен быть заверен подписью и печатью.

Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики.

Студент защищает отчет перед комиссией, в состав которой входят руководитель практики от факультета, преподаватели кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия.

Отчетными документами студента по практике являются:

- 1) дневник практики (Приложение 1);
- 2) отчет о прохождении практики (Приложение 2);
- 3) характеристика, отзыв на студента (Приложение 3);
- 4) индивидуальный план работы на период практики;
- 5) характеристика образовательной организации;
- 6) анализ планов работы педагога-организатора в области культурно-просветительской деятельности, программы педагога дополнительного образования; Протоколы анализа планов, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности образования, программы внеурочной деятельности;
- 7) схема изучения системы культурно-просветительской работы с родителями;
- 8) протокол наблюдения и анализа культурно-досуговых мероприятий;

- 9) протоколы наблюдения и анализа мероприятий и занятий;
- 10) конспекты мероприятий и занятий;
- 11) материалы для 2-х публикаций;
- 12) презентация отчетной документации на заседании кафедры;

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

Назначенные руководители практики от факультета и от учреждения, в соответствии с приведенными ниже обязанностями, осуществляют организацию необходимых культурно-просветительских мероприятий, контроль за соблюдением их графика и качеством выполнения заданий студентами. А также осуществляют консультирование студентов по содержательным и техническим вопросам выполнения программы практики, всячески содействуя достижению планируемых результатов данной практики.

Ответственность и обязанности заведующего кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;
- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует работу практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике.

Ответственность и обязанности руководителя практики от кафедры.

1. Назначение. Руководитель практики от кафедры назначается из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих большой опыт работы по данному направлению деятельности.

2. Ответственность. Руководитель практики от кафедры отвечает перед заведующим кафедрой за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

3. Руководитель практики от кафедры обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности руководителя практики от кафедры в подготовительный период практики

Руководитель практики от кафедры в подготовительный период обязан:

1. Получить от методиста по практике указания по подготовке и проведению практики.
2. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.

3. Детально ознакомиться с особенностями прохождения студентами практики.

4. Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом студентов на практику.

5. Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.) и выявить актив.

6. Связаться с базами практики, если необходимо, организовать оформление договоров и составить график их посещения.

7. Проинструктировать руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики.

8. Проинформировать студентов об особенностях практики, распределить студентов по группам на базе практики.

9. Подготовить и провести установочную конференцию с группой студентов практикантов на базе практики до начала практики.

На конференции необходимо:

- сообщить студентам точные сроки прохождения практики;
- сообщить фамилии и контакты педагогов-наставников;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя задания;
- сообщить об имеющихся учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; при возможности выдать материалы в электронном виде или дать ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых студенту-практиканту в период практики (паспорт, студенческий билет);
- ознакомить студентов с режимом работы учреждения, организации базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- определить порядок выхода на базу практики и установить место сбора всей группы в период практики;
- информировать студентов о сроках предоставления отчетности и дате Итоговой конференции;
- убедиться в наличии служебного распоряжения о практике студентов и уточнить списочный состав;

Обязанности руководителя практики от кафедры в период пребывания на базе практики

В период пребывания на базе практики руководитель от кафедры обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения:
  - календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении;
  - список педагогов-наставников от организации;

- распределение студентов по рабочим местам и график их передвижения;

- план проведения теоретических занятий и экскурсий.

2. Ознакомить руководителей практики и педагогов-наставников от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание заданий.

3. Согласовать вопросы, связанные с встречей студентов, прибывших на практику.

4. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам или перемещением их по видам работ в соответствии с программой практики, с педагогами-наставниками, обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.

5. Разработать индивидуальное задание на практику.

6. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика ее проведения; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики. Ежедневно проверять ведение студентами дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета.

7. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

8. Периодически уточнять с руководителем от учреждения (организации, предприятия) вопросы программы практики.

9. Систематически информировать методиста по практике о ходе практики.

Немедленно сообщать в отдел практики обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины студентами.

Обязанности руководителя практики в отчетный период

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. После окончания практики предоставить методисту по практике письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

2. Обеспечить сбор и проверку отчетной документации в установленные сроки.

3. Организовать подведение итогов практики на Итоговой конференции.

4. Отчитаться на кафедре: предоставить сведения о результатах практики заведующему кафедрой (Отчет группового руководителя) для составления сводного отчета о проведении практики студентов, оформления ведомости по итогам практики, заполнения журнала практики и внесения записей в зачетные книжки студентов.

Ответственность и обязанности руководителя практики от учреждения  
дополнительного образования

Заведующий УДО или по его поручению старший педагог:



- обеспечивает соответствующие условия для проведения практики в УДО, проводит работу с педагогами, обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в УДО;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомит студентов с УДО, педагогами, специалистами, с документацией УДО, его учебно-производственной базой (группы, кабинеты и т.д.), уставом, с общей постановкой образовательно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений;

- участвует в итоговых конференциях по практике.

Педагог - наставник:

Ответственность. Руководитель практики от учреждения дополнительного образования (УДО) отвечает за организацию, качественное проведение практики и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины студентами-практикантами.

Обязанности. Обязанности руководителя практики от учреждения дополнительного образования:

1. Совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в учреждении.

2. Организует и проводит практику, обеспечивая соответствие данной программе содержания, уровня и объема решаемых задач.

3. Предоставляет студентам-практикантам и руководителям практики от кафедры возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, методической и другой документацией в структурных подразделениях учреждения, необходимыми для успешного освоения студентами-практикантами программы практики.

4. Проводит занятия и организует их обсуждение.

5. Участвует в их анализе и оценке работы студентов.

6. Контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

7. Обо всех случаях нарушения студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения сообщает руководителю практики от кафедры.

Права и обязанности студента-практиканта

Практикант обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям Устава учреждения дополнительного образования, в котором он проходит практику, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики (в случае невыполнения требований, предъявляемых

студенту – практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики);

- посещать учреждения дополнительного образования, где он согласно распоряжению проходит практику, соответственно установленному расписанию и утвержденному графику работы;

- своевременно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;

- в назначенное время приходить на консультацию к педагогу-наставнику, групповому руководителю;

- уважительно относиться к специалистам, воспитателям, администрации учреждения дополнительного образования;

- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, педагогов-наставников;

- выполнять требования охраны труда;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к педагогу-наставнику и руководителю от кафедры;

- собирать необходимые материалы для выполнения индивидуального задания, согласно заданию на практику;

- ежедневно вести записи в дневнике, в котором фиксируются результаты наблюдений, выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;

- служить для воспитанников УДО примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;

- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;

- по окончании практики представить руководителю практики от кафедры надлежащим образом оформленный отчет о ее прохождении в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики для проверки отчета руководителем.

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в процессе проведения педагогической практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к зачету.

Решение о продлении, переносе сроков практики или повторном ее прохождении принимает руководитель практики.

Практикант имеет право:

- обращаться к групповому руководителю, преподавателям кафедры и педагогам наставникам УДО по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки;
- обращаться к администрации учреждения дополнительного образования по всем вопросам организации и хода практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом УДО и факультета как читальным залом;
- брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- высказывать свои пожелания и предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки.

## **7. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ**

Текущая аттестация студентов по результатам ознакомительной практики производится в дискретные временные интервалы в следующей форме: дифференцированный зачет - защита отчета (выступление на итоговой конференции).

Критерии оценки учитывают результаты и итоги выполнения заданий ознакомительной практики и самостоятельной работы студентов. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами ознакомительной практики и учитывается при выставлении зачета.

## **8. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики**

а) основная литература:

1. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учеб. для студентов вузов / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Академия, 2012. – 192 с.
2. Белая, Е. Н. Теория и практика межкультурной коммуникации : учеб. пособие / Е. Н. Белая. – М. : ФОРУМ, 2011. – 208 с.
3. Дарьенкова, Н. Н. В помощь куратору: виды внеурочной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. Н. Дарьенкова, Н. Г. Надеждина. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. – 85 с. – ISBN 978-5-528-00411-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107412.html>
4. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 286 с.
5. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией : воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 117 с.
6. Сергеева, Е. Б. Дополнительное образование : учебно-методическое пособие / составитель Е. Б. Сергеева. – Улан-Удэ : ВСГИК,

2020. – 68 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/158639>

б) дополнительная литература:

1. Азбель, А. А. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации : методическое пособие / А. А. Азбель, И. Ю. Алексашина, Н. Г. Базина [и др.] ; под редакцией И. В. Муштавинской, Т. С. Кузнецовой. – Санкт-Петербург : КАРО, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-9925-1121-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/131887.html>

2. Алексеева, В. А. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности : учебно-методическое пособие / В. А. Алексеева, Е. А. Васильева, Н. О. Громова [и др.] ; под редакцией С. С. Татарченковой. – Санкт-Петербург : КАРО, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-9925-0914-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/131882.html>

3. Астахова, Н. И. Технологии внеурочной деятельности обучающихся : учебное пособие / Н. И. Астахова, Л. Н. Гиенко, Л. Г. Куликова [и др.]. – Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-88210-945-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102874.html>

4. Безуевская, В. А. Организация деятельности учреждения дополнительного образования детей : учеб.-метод. пособие / В. А. Безуевская, Е. Н. Глубокова, Н. В. Смирнова ; Сургут. гос. ун-т. – Сургут : ИЦ СурГУ, 2017. – 76 с.

5. Борытко, Н. М. Управление образовательными системами : Учебник для студентов педагогических вузов / Н. М. Борытко, И. А. Соловцова ; Под ред. Н.М. Борытко. – Волгоград : Изд-во ВГИПК РО, 2006. – 48 с.

6. Соколова, Н. А. Педагогика дополнительного образования детей : учеб. пособие для студ. пед. вузов / Н. А. Соколова. – Челябинск : Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2010. – 224 с.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики обеспечивается базой практики – Луганский центр народного творчества.

В процессе ознакомительной практики используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Яндекс», «Опера»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

Процесс прохождения ознакомительной практики предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным

библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализация проведения ознакомительной практики осуществляется с использованием материально-технической базы предприятий индустрии красоты, согласно Договорам о прохождении практики, обеспечивающей возможность выполнения всех видов практических заданий практики и исследовательской работы студентов-практикантов, предусмотренных программой практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В качестве материально-технического обеспечения прохождения ознакомительной практики используются: оборудование учреждений дополнительного образования.

Для проведения итоговой конференции (дифференцированного зачета) по итогам прохождения ознакомительной практики: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов.

## 10. Лист дополнений и изменений

[illegible]

Образец дневника практики  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

**Структурное подразделение** Факультет музыкально-художественного  
образования имени Джульетты Якубович

**Кафедра** дополнительного образования детей и взрослых

ДНЕВНИК  
КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ:

Наименование практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

студент \_\_\_\_\_

курс: 1

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень  
магистр)

Магистерская программа – Педагогика дополнительного образования

База практики: «Луганский центр народного творчества»

г. Луганск, \_\_\_\_\_ г.

## ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

### 1. Содержание практики

Целью практики является \_\_\_\_\_

Согласно программе ознакомительной практики студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистр) состоит из следующих этапов:

---

Задачами ознакомительной практики являются:

- 1.
- 2.
- 3.

В соответствии с учебным планом практика проводится в объеме: 6 недель.

### 2. Руководство практикой

На руководителя ознакомительной практики студентов от учреждения возлагается:

- личная ответственность за проведение практики;
- совместно с руководителем от кафедры организация практики в строгом соответствии с программой и графиком прохождения практики;
- организация проведения со студентами обязательных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда и технике безопасности в учреждении, а также ознакомление студентов с действующими в учреждении дополнительного образования правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомление студентов со структурой учреждения дополнительного образования, культурно-просветительскими планами учреждения и конкретными условиями их выполнения, а также проведение совещаний по вопросам ознакомительной практики;
- ознакомление студентов с \_\_\_\_\_ данного учреждения дополнительного образования или конкретного отдела и нормированием труда;
- предоставление мест практики, обеспечивающих наибольшую эффективность ее прохождения;
- проведение инструктажа по технике безопасности при работе в конкретном коллективе и др.;
- ознакомление студентов с целями и особенностями работы данного коллектива и др., должностными инструкциями, документацией данного рабочего места;
- контроль за правильным и безопасным выполнением студентами профессиональных заданий на занимаемых рабочих местах;
- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка;



- постановка задания для студентов на данном рабочем месте, в соответствии с программой ознакомительной практики, и постоянный контроль за его выполнением;

- организация, в случае необходимости, чтения лекций и докладов, проведение консультаций ведущими работниками учреждения дополнительного образования по новейшим направлениям культурно-просветительской деятельности;

- учет посещаемости студентов;

- утверждение отчетов студентов об ознакомительной практики и составление характеристик на них с оценкой о работе студентов (выполнение студентом программы ознакомительной практики, полученных заданий и поручений, его отношение к работе, профессиональная грамотность, трудовая дисциплина, овладение профессиональными навыками, участие в культурно-просветительской работе учреждения дополнительного образования).

- контроль за ведением дневников и за подготовкой отчетов студентами-практикантами.

### 3. Обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой ознакомительной практики;

- подчиняться действующим в учреждении дополнительного образования правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;

- активно участвовать в культурно-просветительской жизни коллектива;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- вести дневник, в который записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки и т. д.,

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий по ознакомительной практике.

### 4. Подведение итогов практики

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его одновременно с дневником.

Отчет составляется в соответствии с программой ознакомительной практики и содержит следующие разделы:

#### 1. Введение.

Цели и задачи практики. Задание по практике.

#### 2. Характеристика учреждения дополнительного образования:

а) краткое описание учреждения дополнительного образования;

б) краткое описание коллектива, в котором студент-практикант проходит ознакомительную практику.

3. Выполнение индивидуального задания по ознакомительной практике.

а) изложение теоретического материала, необходимого для выполнения заданий;

б) практическая часть.

4. Выводы и рекомендации.

5. Список использованных источников.

6. Приложения.

По окончании ознакомительной практики студент защищает отчет комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Если студент не выполнил программу ознакомительной практики или получил отрицательный отзыв о работе, то он направляется повторно на культурно-просветительскую практику в период каникул или в другое приемлемое время.

Содержание	Бюджет времени
Итого:	108

#### Программа практики

Дата	Выполненная работа	Анализ результатов

Студент \_\_\_\_\_ защитил \_\_\_\_\_ отчет \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ознакомительной практикена \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ //

Члены комиссии \_\_\_\_\_ //

\_\_\_\_\_ //

\_\_\_\_\_ //

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место прохождения ознакомительной практики (база практики).  
Сроки прохождения ознакомительной практики.
3. Под чьим руководством проходил ознакомительную практику (руководитель практики от кафедры).
4. Какие основные задачи решались Вами за период ознакомительной практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
5. Какие виды работ проведены за период ознакомительной практики (культурно-просветительские мероприятия, семинары, их темы, внеурочная работа, психодиагностическая, методическая и др.).
6. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время ознакомительной практики.
7. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе ознакомительной практики.
8. Как Вы учитывали и использовали теоретические знания. Приведите примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
9. Что получилось наиболее удачно и почему?
10. Какие умения и навыки сформировали за период ознакомительной практики?
11. Какие трудности обнаружил при подготовке в проведении, анализе собственной деятельности и деятельности других.
12. Какие психолого-педагогические способности проявились наиболее ярко?
13. Над чем работать в дальнейшем по формированию психолого-педагогических способностей?
14. Ваши предложения по усовершенствованию ознакомительной практики.

# Характеристика

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

прошедшего (ую) \_\_\_\_\_ практику  
(наименование практики)

на \_\_\_\_\_  
(название учреждения)

Руководитель практики от принимающей  
организации \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции студента

---

---

---

---

Личностные компетенции студента

---

---

---

---

Качество выполненной студентом работы

---

---

---

---

Степень выполнения программы ознакомительной практики

---

---

---

Оценка за ознакомительную практику

\_\_\_\_\_  
(неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от  
предприятия (организации /  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, дата, подпись)